**T.C MALTEPE ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**FİLM TASARIMI VE SİNEMA SANATTA YETERLİK LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINDA ESER ODAKLI TEZ YAZIM KILAVUZU**

**ESER METNİ YAZIM KILAVUZU**

Bu kılavuz, Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Disiplinlerarası Güzel Sanatlar Anasanat Dalı, Film Tasarımı ve Sinema Sanatta Yeterlik Programlarında lisansüstü tez ve mezuniyet projesi çalışmalarında eser metni olarak tanımlanan ve özel nitelik taşıyan metinlerin yazım ilkelerini içerir.

**Tanımlar**

Bu kılavuzda geçen;

1. Eser odaklı tez: özgün bir sanat eseri üretimini içeren yüksek lisans ve sanatta yeterlik tez çalışmalarını,
2. Tez metni: eser odaklı tezlerde kuramsal-teorik analiz ve eser metni olmak üzere 2 ana bölümü içeren, Enstitünün tez yazım usul ve esasları çerçevesinde hazırlanan yazılı metni,
3. Eser metni: Eser odaklı tezlerde, eserin yapımıyla doğrudan bağlantılı ve eserin tasarım ve üretim sürecinin gereği olarak hazırlanan çalışmaları içeren tez metni bölümünü,
4. Enstitü: Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü tanımlar.

**GENEL KURALLAR**

Eser odaklı tezlerde eserin bir film çalışması olması durumunda;

1. Tez çalışması 2 dokümandan oluşur:
* Filmin kayıtlı olduğu medya (USB Bellek, DVD, BlueRay vb.)
* Tez metni
1. Eser metni tez metninin bir alt bölümüdür.
2. Kurmaca film eser metninin asgari olarak aşağıdaki metinleri içermesi beklenir.
* Sinopsis
* Tretman ve/veya Ayrımlama senaryosu
* Senaryo
* Çekim Senaryosu
* Film Künyesi ve Bütçe
* Telifler ve İzinler

Ancak, belgesel nitelikli filmlerde, Senaryo ve Çekim Senaryosu yerine Akış Metni, Deşifre Metni vb. gibi formatlar, danışmanın onayıyla ve Enstitünün tez yazım usul, esas ve kurallarına uygun olacak şekilde kullanılabilir.

1. Filmin türünün gereksinimleri doğrultusunda, tez danışmanı ve tez yazarının inisiyatifleriyle, çekim iş planı, storyboard, dramaturjik analiz, yönetmen görüşü, gösterim stratejisi, röportaj deşifreleri, sinematografik analiz, müzik ve ses kullanımı vb. gibi ön-yapım ve yapım ile ilgili doküman, metin ve tasarım çalışmaları da eser metnine dâhil edilebilir.
2. Ayrımlama senaryosu, tretmanın sahnelere ayrılarak detaylandırıldığı ön-yapım çalışmasıdır. Filmin olay örgüsünün çizgisel akışına göre, eylem ve olayların görsel olarak betimlenmesi ilkesine göre yazılır. Diyalog ve ses öğelerine zorunlu olmadıkça yer verilmez.
3. Filmin afişi ve set fotoğrafları tez çalışmasının ekleri olacak şekilde tez metnine eklenebilir.
4. Telif ve izinlerle ilgili resmi evraklar vb. varsa, eser metninin içinde ‘Telif ve İzinler’ başlığı altında açıklanmalı ve tez çalışmasının ekleri olacak şekilde tez metnine eklenmelidir.
5. Tezsiz yüksek lisans kapsamında yürütülen Mezuniyet Projesi dersi için hazırlanan raporlarda kuramsal analiz kısmına yer verilmeyebilir.

**YAZIM KURALLARI**

Eserin bir film çalışması olması durumunda eser metninde yer alan ön-yapım ve yapım metinleri aşağıdaki kurallara göre yazılmalıdır.

1. Sinopsis, tretman, ayrımlama senaryosu, telifler ve izinler vb. gibi düz metin içeren bölümler, Enstitünün tez yazım usul ve esasları çerçevesinde, Enstitü tez yazım kılavuzuna göre yazılır.
2. Ayrımlama senaryosu yazımında sahne başlıkları, senaryo yazımında belirtilen yazım kuralına göre yazılır.
3. Çekim Senaryosu ile Film Künyesi ve Bütçe bölümleri tablo olarak hazırlanmalıdır.
4. Senaryo, aşağıdaki kurallar çerçevesinde, EK-1’de verilen şablona göre yazılır.
5. Senaryo metninin tümü 1,15 satır aralığında, Times New Roman fontu kullanılarak yazılır.
6. Senaryo metninde geçen öğelerin yazım biçimleri aşağıdaki kurallara göre ayarlanmalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Senaryo Öğesi** | **Senaryo Öğesi İngilizce****(Yaygın Kullanım)** | **Yazım biçimiyle ilgili kurallar** |
| Sahne başlığı | INT/EXT | Tüm harfler büyük, İki yana yaslı, Altı çizili, 12 punto, Kalın, Önce 12 nk, sonra 6 nk aralık Her sahne başlığı 1. 2. … olacak şekilde numaralandırılmış, |
| Serim (didaskalya, hareket, betimleme) | ACTION | Tümce düzeni, iki yana yaslı, 12 punto, Önce 0 nk, sonra 0 nk aralık |
| Karakter Adı | CHARACTER | Tüm harfler büyük, sayfaya ortalanmış, 12 punto, Önce 12 nk, sonra 6 nk aralık |
| Açıklama  | PARENTHETICAL | Tüm harfler küçük, italik, parantez içinde, sayfaya ortalanmış, 11 punto, Önce 0 nk, sonra 0 nk aralık |
| Diyalog  | DIALOG | Tümce düzeni, iki yana yaslı, 12 punto, Önce 0 nk, sonra 0 nk aralıkSağdan ve soldan 3,5 cm girintili |
| Geçişler  | TRANSITION | Tüm harfler büyük, sayfanın sağına yaslı, 12 punto, Önce 6 nk, sonra 12 nk aralık  |
| Sesler | SOUND | Tüm harfler küçük, sayfaya ortalanmış, italik, 12 punto, Önce 6 nk, sonra 6 nk aralıkSağdan ve soldan 3,5 cm girintiliNOT: Devamlı sesler parantez içinde verilmelidir. |

1. Çekim senaryosu, EK-2’de verilen tablo formatına göre hazırlanır. Ancak, tez danışmanının ve tez yazarının inisiyatifiyle tablo içeriğinde geçen başlıklar değiştirilebilir.
2. Tablo içeriğinin yazımında Times New Roman fontu 10 punto olarak kullanılmalıdır.
3. Tablonun bulunduğu sayfa düzeni yatay yönlendirme biçiminde düzenlenebilir. Bu durumda tablo sayfaya ortalanmalı ve tablonun tercih edilen genişliği 22 cm olarak ayarlanmalıdır.
4. ‘Film Künyesi ve Bütçe’ EK-4’te verilen tabloya göre hazırlanmalıdır. Tabloda bulunmayan kategoriler ilgili başlıkların altına yeni satır olarak eklenebilir. Filmin yapımında bulunmayan harcama kategorileri tablodan silinmelidir.
5. Tez danışmanı ve tez yazarının inisiyatifiyle, çekimlerin planlanmasıyla ilgili bilgiler eser metninde verilebilir. Bu durumda EK-3’te verilen ‘Çekim İş Planı’ tablosu kullanılabilir. Tablo içeriğinde geçen başlıklar değiştirilebilir.
6. Tablo içeriğinin yazımında Times New Roman fontu 10 punto olarak kullanılmalıdır.
7. Tablonun bulunduğu sayfa düzeni yatay yönlendirme biçiminde düzenlenebilir. Bu durumda tablo sayfaya ortalanmalı ve tablonun tercih edilen genişliği 22 cm olarak ayarlanmalıdır.

**EK-1: Senaryo Formatı**

1. iç / Gün / saatçi DÜKKÂNI

Loş bir ışık…

Zengin mobilyalar, her türden saatlerle dolu bir dükkân…

Başında fötr şapka olan, beyefendi görüntülü yaşlı bir adam (MUHSİN) dükkânın içinde bir aşağı bir yukarı yürümektedir.

Ayaklarının yanında kendisinin fark etmediği bir anahtar bulunmaktadır.

Kapı kolu çevrilme sesi

Adam bir anda durur. İçeri memur görünüşlü, sıska, orta boylu, yaşlıca bir adam (ŞEVKET) girer.

muhsin

(Kararlı ve sinirli)

Ooo Şevket Bey teşrif edebildiniz sonunda

şevket

(telaşlı)

Çok özür dilerim Muhsin Bey, inanın geleceğiniz bildirilmedi.

CUT

1. dış / gün / sadri’nin evi

**EK-2: Çekim Senaryosu Formatı**

**Tablo 1.** Çekim Senaryosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAHNE** | **PLAN** | **ZAMAN/****MEKÂN** | **ÖLÇEK** | **SÜRE (sn.)** | **KADRAJ İÇERİĞİ ve DİALOGLAR** | **SES/MÜZİK** | **KAMERA HAREKETİ/****TEKNİK HUSUSLAR** | **OYUNCULAR** |
| 1 | 1 |  |  |  |   |  |  |  |
| 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| **SAHNE** | **PLAN** | **ZAMAN/****MEKÂN** | **ÖLÇEK** | **SÜRE (sn.)** | **KADRAJ İÇERİĞİ ve DİALOGLAR** | **SES/MÜZİK** | **KAMERA HAREKETİ/****TEKNİK HUSUSLAR** | **OYUNCULAR** |
| 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |

**EK-3: Çekim İş Planı Formatı**

**Tablo 2.** Çekim İş Planı

|  |
| --- |
| **1. ÇEKİM GÜNÜ İŞ PLANI**  |
| **SAHNE 28** **İÇ /GÜN SİNAN EV /KAPI ÖNÜ****HATİCE, MEHMET, MURAT** |
| **S28/****PLANLAR** | **OYUNCU** | **ZAMAN/****MEKÂN** | **AÇIKLAMA /ÖLÇEK** | **KOSTÜM** | **AKSESUAR** | **SES** | **TEKRAR****ÇEKİMLER** | **KAMERA RAPORU/****ARAÇLAR** | **ÇEKİM****ONAYI** |
| Masterplan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SAHNE 31** **İÇ /GÜN SİNAN EV /KAPI ÖNÜ****MEHMET, HATİCE** |
| **S31/****PLANLAR** | **OYUNCU** | **ZAMAN/****MEKÂN** | **AÇIKLAMA /ÖLÇEK** | **KOSTÜM** | **AKSESUAR** | **SES** | **TEKRAR****ÇEKİM** | **KAMERA RAPORU/****ARAÇLAR** | **ÇEKİM****ONAYI** |
| Master plan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ÇEKİM GÜNÜ İŞ PLANI** |
| **SAHNE 6****İÇ / GÜN / ATÖLYE****AYSEL, MURAT, ARİF** |
| **S6****PLANLAR** | **OYUNCU** | **ZAMAN/****MEKÂN** | **AÇIKLAMA /ÖLÇEK** | **KOSTÜM** | **AKSESUAR** | **SES** | **TEKRAR****ÇEKİM** | **KAMERA RAPORU/****ARAÇLAR** | **ÇEKİM****ONAYI** |
| Master Plan |  |  |  |  |  |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**EK-4: Film Künyesi ve Bütçe**

**Tablo 3.** Film Künyesi ve Bütçe

|  |
| --- |
| **FİLM KÜNYESİ VE BÜTÇE** |
| ÜRÜN | Kurmaca Kısa Film  |
| FİLM ADI |  |
| SÜRE |  |
| FORMAT  |  |
| TARİH |  |
| **BÜTÇE ÖZETİ** |
| EKİP |  |
| HAZIRLIK/ARAŞTIRMA |  |
| OYUNCU |  |
| PLATO/MEKÂN |  |
| DEKOR/AKSESUAR/KOSTÜM |  |
| TEKNİK VE HAM MALZEME |  |
| YEMEK/KONAKLAMA/NAKLİYE |  |
| STÜDYO/MONTAJ/EFEKT/MÜZİK |  |
| SİGORTA VE VERGİLER |  |
| **ARA TOPLAM** |  |
| BEKLENMEYEN GİDERLER (% 2) |  |
| **ARA TOPLAM** |  |
| **TOPLAM** |  |
| **KDV (% 18)** |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |
| **NOTLAR** |  |
| **EKİP** |
|  | Kişi | Birim/Ücret TL | Gün | Toplam TL | USD |
| Yönetmen |  |  |  |  |  |
| Yönetmen Yrd. |  |  |  |  |   |
| Kameraman |  |  |  |  |   |
| Kamera Asistanı |  |  |  |  |   |
| Prodüksiyon Amiri |  |  |  |  |   |
| Prodüksiyon Asistanı |  |  |  |  |   |
| Işık Şefi |  |  |  |  |   |
| Işık Yardımcısı |  |  |  |  |   |
| Set Amiri |  |  |  |  |   |
| Set Teknisyeni |  |  |  |  |  |
| Sanat Yönetmeni |  |  |  |  |  |
| Sanat Yönetmeni Yrd. |  |  |  |  |  |
| Makyöz |  |  |  |  |  |
| Kuaför |  |  |  |  |  |
| Aksesuar Sorumlusu |  |  |  |  |  |
| Castıng Sorumlusu |  |  |  |  |  |
| Ses Teknisyeni |  |  |  |  |  |
| Dolly/Crane Operatörü |  |  |  |  |  |
| Özel Efekt Sorumlusu |  |  |  |  |  |
| Fotografçı |  |  |  |  |  |
| Danışmanlar |  |  |  |  |  |
| Senarist / Metin Yazarı  |  |  |  |  |  |
| Blue Box Operatörü |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **HAZIRLIK/ARAŞTIRMA** |
|  | Kişi | Birim/Ücret TL | Gün | Toplam TL | USD |
| Sekreterya |  |  |  |  |  |
| Genel Danışman |  |  |  |  |  |
| Çeviri Hizmetleri |  |  |  |  |  |
| Mekân Araştırması |  |  |  |  |  |
| Mekân Arş. Ulaş. Prodük. |  |  |  |  |  |
| Fotograf/Video |  |  |  |  |  |
| Kitap/Kırtasiye/Fotokopi |  |  |  |  |  |
| Ön Ödemeler |  |  |  |  |  |
| Haberleşme |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **OYUNCULAR** |
|  | Kişi | Birim/Ücret | Gün | Toplam TL | USD |
| 1. Derece Oyuncu |  |  |  |  |  |
| 2. Derece Oyuncu |  |  |  |  |  |
| 3. FGR. |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **PLATO/MEKÂN** |
|  | Kişi | Birim/Ücret | Gün | Toplam TL | USD |
| Plato 1  |  |  |  |  |  |
| Mekân 1 |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **DEKOR/KOSTÜM** |
|  | Kişi | Birim/Ücret | Gün | Toplam TL | USD |
| Dekoratör |  |  |  |  |  |
| Marangozlar |  |  |  |  |  |
| Boyacılar |  |  |  |  |  |
| Makyaj Malzeme |  |  |  |  |  |
| Kostüm (Satın Alınan) |  |  |  |  |  |
| Kostüm (Kiralanan) |  |  |  |  |  |
| Kostüm (Yaptırılan) |  |  |  |  |  |
| Aksesuar (Kiralanan) |  |  |  |  |  |
| Aksesuar (Satın Alınan) |  |  |  |  |  |
| Aksesuar (Yaptırılan) |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **EKİPMAN** |
|  | Adet | Birim/Ücret TL | Gün | Toplam TL | USD |
| Kamera |  |  |  |  |  |
| Işık Set |  |  |  |  |  |
| Ses |  |  |  |  |  |
| Dron |  |  |  |  |  |
| Kamera Taşıtları  |  |  |  |  |   |
| Özel  |  |  |  |  |   |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **LOJİSTİK** |
|  | Kişi | Birim/Ücret TL | Gün | Toplam TL | USD |
| Yemek |  |  |  |  |  |
| Taksi |  |  |  |  |  |
| Minibüs / Kamyon |  |  |  |  |  |
| Şoför |  |  |  |  |  |
| Yakıt |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **POST PRODUCTION** |
|  |  | Birim/Ücret TL | Gün | Toplam TL | USD |
| Digital Montaj |  |  |  |  |  |
| Digital Effects |  |  |  |  |  |
| Müzik Stüdyosu |  |  |  |  |  |
| Seslendirme Stüdyosu |  |  |  |  |   |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **HAMMADDE** |
|  | Adet | Birim/Ücret TL |  | Toplam TL | USD |
| Dijital video kartı |  |  |  |  |  |
| USB bellek |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |
| **DİĞER** |
|  |  | Birim/Ücret TL | % | Toplam TL | USD |
| Sigorta |  |  |  |  |  |
| Danışmanlık |  |   |  |  |  |
| Materyal Telif Ücreti |  |   |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |